

SØKNAD OM OVERFLYTTING

Skjemaet består av 2 sider. Se side 2 for retningslinjer.

Etternavn	Fornavn
Fødselsnr. (11 siffer)	Telefon
Adresse (vi må kunne nå deg på denne frem til august)	Postnummer og poststed
Statsborgerskap (hvis annet enn norsk)	E-post

FRIST: 1. MARS

Søknad sendes:
Høgskolen i Østfold
Studivestedsadministrasjon
Postboks 700
1757 Halden

Telefon: 69 21 50 00
Fax: 69 21 50 02

postmottak@hiof.no

www.hiof.no

Jeg søker om overflytting til		
Lærested Høgskolen i Østfold	Studienavn	Årstrinn (2./3./4. årstr.)
Jeg søker om overflytting fra		
Lærested	Studienavn	Jeg ble tatt opp til dette studiet i (år)

For saksbehandler.
Skriv ikke her.

Søknaden skal inneholde følgende dokumentasjon på nåværende studieforhold.

Vedlegg nr:		Vedlegg nr:	
Signert og stemplet vitnemål fra videregående skole		Signert og stemplet karakterutskrift for studiet du går på	
Studieplan/fagplan og emnebeskrivelser for studiet du går på		Signert og stemplet bekreftelse på gjennomført praksis (for studier som har dette)	
Pensumlistene for studiet du går på		Kopier av alle vurderingsskjema fra praksis (for studier som har dette)	
Signert og stemplet bekreftelse på studentstatus			

Begrunn kort din søknad. Ved søknad om overflytting pga. tungtveiende individuelle forhold, skal disse dokumenteres med legeattest eller annen relevant dokumentasjon fra sakkyndig. Merk vedleggene. Se også pkt. 7 i retningslinjene under.

Skriv her

Etter fullført utdanning er det søkerens eget ansvar å oversende nødvendig dokumentasjon til den institusjonen som skal utstede vitnemål.

Underskrift

Jeg har lest og forstått informasjonen på dette søknadsskjemaet. Jeg tillater at Høgskolen i Østfold innhenter informasjon fra 3. part som er relevant for behandling av min søknad.		
Dato	Sted	Underskrift

RETNINGSLINJER FOR SØKNADER OM OVERFLYTTING

(jf. Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold, § 21)

1. Det kan søkes om overflytting fra et studium ved annet lærested til et tilsvarende studium ved Høgskolen i Østfold utenom det samordna opptaket.
2. Det kan søkes om overflytting fra og med 2. studieår i utdanningen.
3. Søker må være registrert som aktiv student eller ha gyldig permisjon ved annet lærested på søknadstidspunktet.
4. Søker må dokumentere tilfredsstillende faglig studieprogresjon og nødvendige faglige forutsetninger for å begynne på det årstrinnet det søkes om overflytting til.
5. Det må være tilstrekkelig faglig samsvar i studiemodellene ved lærerstedet det søkes overflytting fra og det studiet ved Høgskolen i Østfold som det søkes overflytting til.
6. Det må være ledig plass på det studiet og årstrinnet det søkes overflytting til.
7. Det kreves normalt en konkurransepoengsum som er minimum lik med poenggrensen for opptak til studiet ved forrige opptak. Dekan kan fatte vedtak om å fravike dette kravet hvis søker har oppnådd gode resultater, normalt minimum gjennomsnittskarakteren C, hittil i studiet det søkes overflytting fra. Dekan kan også fatte vedtak om å fravike kravet hvis det foreligger særlig tungtveiende og dokumenterte grunner for søknad om overflytting.
8. Søkere som har fått opptak på grunnlag av realkompetanse må søke ordinært opptak til hele studiet gjennom Samordna opptak, og så søke innpassing av fullførte emner etter et eventuelt tilbud om opptak.
9. Overflytting internt ved Høgskolen i Østfold mellom studier med samme opptakskrav og tilstrekkelig faglig samsvar i studiemodellene kan foretas av lokal studieadministrasjon hvis det er ledig plass ved studiet det ønskes overflytting til.
10. Søknadsfrist for overflytting til Høgskolen i Østfold, er 1. mars. Søknader etter denne fristen kan bli tatt opp til vurdering hvis det er ledig plass på studiet og årstrinnet det søkes overflytting til og det ikke er venteliste med søkere som har søkt innen fristen.
11. Svar på søknad foreligger normalt innen ordinær søknadsfrist i samordnaopptak. Det kan gis tilbud under forutsetning av at eksamener og/eller praksis som avlegges vårsemesteret blir bestått (betinget overflytting).